

# УПУТСТВО СТУДЕНТИМА ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ – ЗАВРШНОГ РАДА

## ПРЕ ПРИЈАВЕ РАДА

1. СТУДЕНТ ТРЕБА ДА СЕ ОБРАТИ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ (СОБА 2.) ЗА ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКОГ – ЗАВРШНОГ РАДА И ЗА ПОТРЕБНЕ ОБРАСЦЕ (ТЕЛ. 544-025)
2. СТУДЕНТ КОНТАКТИРА ИЗАБРАНУ КАТЕДРУ ( У ЗАВИСНОСТИ ОД ОБЛАСТИ РАДА) И ДОГОВОРИ СЕ СА МЕНТОРОМ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ И ПРЕДЛОГУ КОМИСИЈЕ ЗА СВОЈ БУДУЋИ РАД.МЕНТОР ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ.

## КАДА СТУДЕНТ МОЖЕ ДА ПРИЈАВИ ДИПЛОМСКИ РАД?

1. НАЈРАНИЈЕ КАДА МУ ПРЕОСТАНУ ДВА НЕПОЛОЖЕНА ИСПИТА
2. СТУДЕНТ СТОМАТОЛОГИЈЕ(план 2001), АКО ЖЕЛИ ДА БРАНИ ДИПЛОМСКИ РАД, МОРА ДА ПРИЈАВИ РАД НАЈКАСНИЈЕ КАДА МУ ПРЕОСТАНЕ ЈЕДАН НЕПОЛОЖЕН ИСПИТ;

## РЕДОСЛЕД ПОСТУПАКА ПРИЛИКОМ ПРИЈАВЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. СТУДЕНТ ЈЕ ДУЖАН ДА СЕ УПОЗНА СА ПРАВИЛНИКОМ О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКОГ РАДА И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА УСЛОВИМА ПРАВИЛНИКА
2. СТУДЕНТ КОНТАКТИРА МЕНТОРА КОЈИ МУ ПОТПИСУЈЕ САГЛАСНОСТ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА И ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ РАДА
3. СТУДЕНТ ПИШЕ МОЛБУ ЗА ОДОБРЕЊЕ ИЗРАДЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА И УПУЊУЈЕ ЈЕ НАДЛЕЖНОЈ КАТЕДРИ (ШЕФУ КАТЕДРЕ) И УЗ МОЛБУ ПРИЛАЖЕ САГЛАСНОСТ МЕНТОРА И СВОЈУ ПОТПИСАНУ ИЗЈАВУ.
4. ЗА ОДОБРЕЊЕ ТЕМЕ И КОМИСИЈЕ, СТУДЕНТИ МЕДИЦИНЕ СЕ ОБРАЋАЈУ НАДЛЕЖНОЈ КАТЕДРИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ОБЛАСТИ ИЗ КОЈЕ ЖЕЛЕ ДА ПИШУ РАД.
5. СТУДЕНТИ ОСТАЛИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ПИШУ МОЛБУ КАТЕДРИ КОЈОЈ ПРИПАДАЈУ (СТОМАТОЛОГИЈА ИЛИ СТОМАТОЛОГИЈА СА МАКСИЛОФАЦИЈАЛНОМ ХИРУРГИЈОМ(УКОЛИКО ЈЕ РАД ИЗ МАКСИЛОФАЦИЈАЛНЕ ХИРУРГИЈЕ), ФАРМАЦИЈА, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА, СПЕЦИЈАЛНА ЕДУКАЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА, МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЈА)
6. МОЛБА СА ПРИЛОЗИМА ПРЕДАЈЕ СЕ У ПИСАРНИЦИ (АРХИВИ) МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА, ПРИЗЕМЉЕ, СОБА БРОЈ 1.

## ПРИХВАТАЊЕ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. ПО ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА, КАТЕДРА РАЗМАТРА ПРЕДЛОГ И ДОНОСИ ОДЛУКУ ДА ЛИ ПРИХВАТА ЗАХТЕВ ЗА ИЗРАДУ РАДА И ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ И О ТОМЕ ОБАВЕШТАВА СТУДЕНТСКУ СЛУЖБУ / ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ (ПИСМЕНА САГЛАСНОСТ)
2. ТЕК НАКОН ДОСТАВЉЕНЕ ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ И КОНАЧНОГ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ ОД СТРАНЕ ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ СТУДЕНТ МОЖЕ ДА ПРИСТУПИ КОНАЧНОЈ ИЗРАДИ РАДА

3. СВЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ИЗМЕНЕ У ПОГЛЕДУ НАСЛОВА РАДА ИЛИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ КОЈЕ НАСТАЈУ У ТОКУ ИЗРАДЕ РАДА МОРАЈУ БИТИ ПОТВРЂЕНЕ ОД СТРАНЕ КАТЕДРЕ У ПИСМЕНОМ ОБЛИКУ И ДОСТАВЉЕНЕ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ.

### **НАПОМЕНЕ ВЕЗАНЕ ЗА КОМИСИЈУ И ТЕХНИЧКИ ИЗГЛЕД РАДА**

1. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ МОРАЈУ БИТИ У НАСТАВНОМ ЗВАЊУ ДОЦЕНТА, ВАНРЕДНОГ ПРОФЕСОРА ИЛИ РЕДОВНОГ ПРОФЕСОРА. АСИСТЕНТ НЕ МОЖЕ БИТИ ЧЛАН КОМИСИЈЕ.
2. ПРЕПОРУКА ЈЕ ДА РАД БУДЕ ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕН ОД СТРАНЕ ДВА НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА (ДА НЕ БУДЕ МЕНТОР) - РЕЦЕНЗИЈА.
3. ИЗГЛЕД И ТЕХНИЧКИ ОБЛИК ДИПЛОМСКОГ РАДА ЈЕ ЗАДАТ ПРЕМА ПРАВИЛИМА КОЈИ ВАЖЕ ЗА МАГИСТАРСКЕ РАДОВЕ
4. СТРАНИЦА КОЈА САДРЖИ НАЗИВ ТЕМЕ МОРА БИТИ ПРЕВЕДЕНА НА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5. ИМЕ МЕНТОРА МОРА БИТИ НА НАСЛОВНОЈ СТРАНИ РАДА.

### **УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

СТУДЕНТ МОЖЕ ДА БРАНИ РАД, УКОЛИКО ЈЕ:

1. ПОЛОЖИО СВЕ ИСПИТЕ
2. ОБЕРИО ПОСЛЕДЊИ СЕМЕСТАР
3. ОДРАДИО СВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕДВИЂЕНЕ НАСТАВНИМ ПЛАНОМ, ИЗМИРИО СВЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ФАКУЛТЕТУ
4. ДОСИЈЕ СТУДЕНТА КОМПЛЕТИРАН СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ПОДАЦИМА, ОБРАСЦИМА И УПЛАТАМА (обратити се у собу бр. 1/2 приликом пријаве дипл. рада)

### **ЗАКАЗИВАЊЕ ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

1. ПРЕ ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА СТУДЕНТ ПРЕДАЈЕ ЈЕДАН ПРИМЕРАК РАДА (СПИРАЛНИ ПОВЕЗ ЗА ДОСИЈЕ, СА ПРЕВОДОМ НАСЛОВА РАДА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ) И ФОТОКОПИЈУ РЕЦЕНЗИЈА У СОБУ БР.7. СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ.
2. СТУДЕНТ СВИМ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ДОСТАВЉА ПРИХВАЋЕНУ ВЕРЗИЈУ РАДА (ТВРДИ ПОВЕЗ) ПРЕ ЗАКАЗИВАЊА ДИПЛОМСКОГ ИСПИТА.
3. ЈЕДАН ПРИМЕРАК РАДА ДОСТАВЉА СЕ И БИБЛИОТЕЦИ (1 спрат)-СПИРАЛНИ ПОВЕЗ, И У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ (pdf ФОРМАТ)
4. СТУДЕНТ СЕ ДОГОВАРА СА МЕНТОРОМ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ О МОГУЋЕМ ДАТУМУ ЗА ОДБРАНУ РАДА. ЗАТИМ, СТУДЕНТ ЗАКАЗУЈЕ ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА КОД :СЕКРЕТАРИЦА НА ЗАВОДИМА - ЗА ПРОСТОР НА ЗАВОДУ ЗА ФАРМАЦИЈУ, - ЗА ПРОСТОР НА СТОМАТОЛОГИЈИ, - ЗА ПРОСТОР НА ЗАВОДИМА ЗА АНАТОМИЈУ, ХИСТОЛОГИЈУ, ПАТОЛОГИЈУ, ПАТОЛОШКУ ФИЗИОЛОГИЈУ, ФИЗИОЛОГИЈУ, ФАРМАКОЛОГИЈУ, ОДНОСНО ОБРАЂА СЕ СЛУЖБЕНИКУ ЗОРАНУ ЗОРАНОВИЋУ (ПРИЗЕМЉЕ, ПРВА СОБА СА ДЕСНЕ СТРАНЕ У ХОДНИКУ) ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ АМФИТЕАТРА. ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ДА СЕ ОДБРАНА ОРГАНИЗУЈЕ И НА КЛИНИКАМА ГДЕ ЗА ТО ПОСТОЈИ ПРОСТОР, УЗ САГЛАСНОСТ ДИРЕКТОРА КЛИНИКА. ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВИДЕО БИМА СТУДЕНТ СЕ МОЖЕ ОБРАТИТИ ЗОРАНУ ЗОРАНОВИЋУ.
5. СТУДЕНТ ОБАВЕШТАВА МЕНТОРА, ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ И СТУДЕНТСКУ СЛУЖБУ (соба 2) О МЕСТУ И ВРЕМЕНУ ЗАКАЗАНЕ ОДБРАНЕ НАЈКАСНИЈЕ 8 ДАНА ПРЕ ЗАКАЗАНЕ ОДБРАНЕ РАДА.

6. СЛУЖБА ПРИПРЕМА ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОТРЕБНУ ЗА ОДБРАНУ РАДА, А СТУДЕНТ ЈЕДАН ДАН ПРЕ ОДБРАНЕ (ИЛИ НА ДАН ОДБРАНЕ) ПРЕУЗИМА ДОКУМЕНТАЦИЈУ У СОБИ БР. 2.
7. ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ОДБРАНУ СТУДЕНТ ДАЈЕ МЕНТОРУ ПРЕ ОДБРАНЕ (У СЛУЧАЈУ ОДСУТНОСТИ МЕНТОРА ПРЕДСЕДНИКУ КОМИСИЈЕ ИЛИ НЕКОМ ОД ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ)

### **НАКОН ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

1. КАДА СЕ ЗАВРШИ ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА СВА ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ ПРЕДАЈЕ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ (СОБА БР. 2 ДА БИ СЕ ИЗДАЛО УВЕРЕЊЕ О ДИПЛОМИРАЊУ КОЈЕ ПОТПИСУЈЕ ДЕКАН.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКИХ РАДОВА  
НА ОСНОВНИМ И ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА**  
(са изменама и допунама)

**1. Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се регулишу услови и начин одбране дипломског рада на Медицинском факултету, структура дипломског рада и области из којих се ради дипломски рад, ко може бити ментор дипломског рада и друга питања од важности за припрему и одбрану дипломског рада.

**2. Основне одредбе**

**Члан 2.**

Дипломски рад студент може да брани када положи све испите из предмета утврђених Наставним планом и испуни све обавезе предвиђене наставним планом, а у договору са члановима Комисије за одбрану и оцену дипломског рада. На захтев студента, који је све претходно утврђене обавезе испунио у року крајем од предвиђене дужине трајања студија, декан или продекан за наставу може донети решење о одбрани дипломског рада пре редовног рока за завршетак студија, у складу са Законом.

**Члан 3.**

Дипломски рад може бити теоријски, експериментални или стручни.

Дипломски рад се састоји од израде и одбране повољно оцењеног дипломског рада.

Дипломски рад представља самосталан стручни рад студента.

Студент може да пријави тему дипломског рада најраније када упише последњи семестар и када му је остало највише два испита, из предмета утврђених Наставним планом. Студенти медицине који студирају по наставном плану из 1997 године могу завршити студије и одбраном дипломског рада, као и студенти стоматолозије који студирају по наставном плану из 2001 године.

**Члан 4.**

Дипломски рад може се радити из предмета који је студент положио и који изабере у договору са предметним наставником и шефом катедре, на којој студент жели да ради дипломски рад. Студент подноси захтев за одбрану дипломског рада одговарајућој катедри најмање месец дана раније, путем писарнице факултета.

**Члан 5.**

Студент подноси декану или продекану за наставу захтев за израду рада, са одобреним називом теме, именованим ментором и члановима комисије за одбрану и оцену дипломског рада, од стране одговарајуће катедре (за фармацију (студенти фармације), за стоматологију (студенти стоматологије), за здравствену негу (студенти здравствене неге), за специјалну рехабилитацију и едукацију (студенти специјалне рехабилитације и студенти специјалне едукације), за медицинску рехабилитацију (студенти медицинске рехабилитације) или одговарајуће катедре (студенти медицине)). Декан или продекан за наставу доноси решење за израду дипломског рада на основу захтева студента и Одлуке катедре.

**Члан 6.**

Веће катедре на којој студент жели да ради дипломски рад одобрава тему за дипломски рад, ментора и Комисију за оцену и одбрану дипломског рада. Катедра одређује број тема, садржај, менторе и Комисије за оцену и одбрану дипломског рада за сваку школску годину и води сопствену евиденцију о менторству и чланству у комисији. Одлуку, о називу теме, именованом ментору и члановима Комисије за одбрану и оцену дипломског рада, катедра прослеђује декану или продекану за наставу (студентској служби), студенту-кандидату, именованом ментору и осталим члановима комисије.

#### Члан 7.

Ментор дипломског рада је предметни наставник из чије се области брани дипломски рад.

Ментор је један од чланова Комисије. Сваки наставник факултета може бити именован за ментора највише пет пута у току једне школске године.

#### Члан 8.

Комисија за одбрану дипломског рада састоји се од 3 наставника. Члан Комисије може бити наставник који учествује у извођењу наставе на факултету. У Комисију за одбрану и оцену дипломских радова за студенте стоматологије, фармације, здравствене неге, специјалне рехабилитације, специјалне едукације и медицинске рехабилитације мора бити именован бар један члан са одговарајуће катедре.

#### Члан 9.

Рок за одбрану дипломског рада је две године од дана одобравања од стране Већа катедре.

Уколико се дипломски рад не преда у предвиђеном року, сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.

Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1 овог члана, Веће одговарајуће катедре може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају дипломског рада, најдуже до годину дана.

Одлуку о продужењу рока Веће одговарајуће катедре прослеђује студенту-кандидату, декану или продекану за наставу (студентској служби), а декан или продекан за наставу доноси решење о продужетку рока.

Дипломски рад мора бити у писаном облику и урађен према прилогу Правилника и предаје се у четири примерака. Три примерка се предају члановима Комисије а један примерак библиотеци Медицинског факултета.

#### Члан 10.

Студент може пријавити као дипломски рад ауторски стручни или научно-истраживачки рад из поља медицинских наука, који је израдио у току трајања додипломских студија и који је повољно оцењен на рецензији од стране најмање два наставника Медицинског факултета, што подразумева:

- ⊙ рад презентован на научном скупу студената Медицинског факултета у Новом Саду;
- ⊙ рад презентован на научном скупу студената факултета у Србији;
- ⊙ рад презентован на научном скупу студената ван Србије;
- ⊙ рад објављен у рецензираним часописима.

#### Члан 11.

Један стручни или научно-истраживачки рад може пријавити као дипломски само један студент, без обзира на број аутора и коаутора рада.

Један научно-истраживачки рад може се пријавити само једном као дипломски рад.

Први аутор може пријавити као дипломски рад без сагласности коатора.

Уколико студент није био први аутор мора приложити писмену сагласност првог аутора да се одриче права да научноистраживачки рад пријави као дипломски рад.

Уз пријаву рада, студент је дужан да достави и постојећу рецензију за рад који није објављен у писаном облику "in extenso" у рецензираним часопису.

Рад мора бити прилагођен у складу са ставом 5. члана 9. Правилника.

#### Члан 12.

Одбрана дипломског рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране дипломског рада објављује се на огласној табли Медицинског факултета најмање 8 дана пре одбране.

Студент не може заказати одбрану дипломског рада без испитне пријаве, приложене потврде о положењу свим испитима из наставних предмета утврђених Наставним планом и програмом Факултета, сажевка рада

преведеног на енглески језик и потврде из библиотеке Медицинског факултета којом се потврђује да студент није задужен ни за једну књигу.

#### Члан 13.

Одбрањен дипломски рад оцењује се оценама од шест до десет.

Неодбрањен дипломски рад оцењује се оценом пет.

Након одбране дипломског рада, Комисија за одбрану дипломског рада доставља Служби за студије првог и другог степена попуњену испитну пријаву, Записник са одбране дипломског рада и попуњен индекс студента.

Записник са одбране дипломског рада мора да садржи имена чланова Комисије, назив теме дипломског рада, место и време одбране и оцену дипломског рада.

Записник, испитна пријава и индекс морају да буду оверени од стране свих чланова Комисије.

#### Члан 14.

Студент који није одбрањено дипломски рад може тражити да му се одобри друга тема.

Друга тема се по правилу одобрава из друге подобласти.

Поступак за поновну одбрану дипломског рада је исти као и први.

#### Члан 15.

Сва спорна питања везана за поступак одбране дипломског рада решава Веће одговарајуће Катедре.

Ако студент није задовољан одлуком Већа одговарајуће Катедре, може да уложи жалбу Колегијуму декана Медицинског факултета у року од три дана од дана саопштавања одлуке.

Колегијум декана мора решити жалбу у року од 7 дана.

Студент незадовољан одлуком Колегијума декана може се жалити Наставно-научном већу Факултета у року од три дана од дана саопштавања одлуке.

Одлука Наставно-научног већа је коначна.

#### Члан 16.

Студент који одбрани дипломски рад стиче право на диплому високе стручне спреме и стручни назив утврђен Законом о високом образовању и Статутом Медицинског факултета.

#### Члан 17.

Промоцију дипломираних студената врши декан и продекан Медицинског факултета.

Промоција је свечана и јавна.

На писмени захтев, пре издавања дипломе, студенту који је дипломирао издаје се уверење о дипломирању.

#### Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

#### Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје важност Правилника о дипломском раду за студије фармације од 25.04.2005. године.

Председник Савета Факултета

Проф. др Невенка Рончевић с.р.

## ПРИЛОГ ПРАВИЛНИКА

### о ближим правилима израде завршног – дипломског рада

#### I. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ

1. Завршни-дипломски рад се ради на белом папиру формата A<sub>4</sub>
2. Маргине: горња и доња 2.5 цм, лева 3 цм, десна 2 цм.
3. **Фонт Times New Roman**, величине слова 12 или **Arial**, величине слова 11, уз могућност коришћења и других фонтова код навођења симбола и/или формула.
4. Проред: дупли.
5. Број страна: 40 – 60.

#### II. СТРАНЕ РАДА

1. На првој страни се налази  
**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД**  
**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ** (навести пун назив студијског програма који се студира)

Испод је лого Факултета

Презиме и име кандидата

**НАСЛОВ ЗАВРШНОГ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

**ДИПЛОМСКИ РАД**

Нови Сад,.....година

**Име, презиме и звање ментора**

2. На другој страни је Предговор и/или захвалнице.
3. На трећој страни се у горњем десном углу налази фотографија, испод ње кратка биографија. У доњем десном углу је Нови Сад, ....(датум), а са леве стране *Име и презиме кандидата* и својеручни потпис.
4. Иза тога следе стране на енглеском језику. Обавезан је превод назива завршног-дипломског рада на енглеском језику.

#### III. САДРЖАЈ РАДА

Рад мора имати следеће елементе:

1. УВОД
2. ОПШТИ ДЕО (ПРЕГЛЕД ПРОБЛЕМА)
3. МАТЕРИЈАЛ И МЕТОДЕ
4. РЕЗУЛТАТИ
5. ДИСКУСИЈА (Анализа)
6. ЗАКЉУЧАК
7. ЛИТЕРАТУРА
8. ПРИЛОГ РЕЗУЛТАТА (алтернативно)



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД  
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ  
Број: 05-14/24-2017/15  
Дана: 27. 9. 2017. године  
Нови Сад

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), члана 146. Статута Медицинског факултета у Новом Саду од 29. 3. 2016. године, са изменама и допунама од 10. 10. 2016. године, 27. 2. 2017. године и 8. 5. 2017. године, на 24. седници Наставно-научног већа одржаној дана 27. 9. 2017. године, једногласно је донета следећа

### О Д Л У К А

Сви студенти који треба да дипломирају у периоду од 9.10.2017. године до 30.9.2018. године, неће бити у могућности да одбране дипломски испит/завршни рад док се све потребне оцене из испита (које се уносе у информациони систем искључиво из записника о полагању испита које достављају шефови катедри) не уведу у систем.

Издавање уверења о дипломирању неће бити могуће док се сви испитни записници не комплетирају.

Као привремено решење, студентима који дипломирају током септембра месеца 2018. године издаваће се потврде о свим положеним испитима на основу индекса и са тим потврдама ће приступити одбрани, а уверење о положеним испитима ће добити када се доставе сви испитни записници.

### Образложење

С обзиром да је на Медицинском факултету Нови Сад у току увођење новог информационог система, који захтева да се оцене уносе у базу података искључиво из испитних записника, као Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), предвиђеног вида свиденције о положеним испитима, одлучено је да сви студенти који треба да дипломирају у периоду од 9.10.2017 до 30.9.2018. године, неће бити у могућности да одбране дипломски испит/завршни рад, док се све потребне оцене из испита (које се уносе у информациони систем искључиво из записника о полагању испита које достављају шефови катедри) не уведу у систем. С тим у вези, ни издавање уверења о дипломирању неће бити могуће док се сви испитни записници не комплетирају.

С обзиром на законско право студента да заврши студије, које му не може бити ускраћено ако је уредно испуњавао своје обавезе у току студија, као и у случају да 30. 9. 2018. године буде последњи дан рока за завршетак студија протеклом ког би изгубили статус студента, као привремено решење, студентима који дипломирају током септембра месеца 2018. године издаваће се потврде о свим положеним испитима на основу увида у јавну исправу-индекс и са тим потврдама ће приступити одбрани, а уверење о положеним испитима ће добити када се доставе сви испитни записници.

Савременост  
и традиција





Чланом 97. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), предвиђено је да високошколска установа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита.

Чланом 97а став 1. и став 2. предвиђено је да високошколска установа има информациони систем и води базу података, која представља скуп евиденција из члана 97. које установа води у електронском облику.

Чланом 29. став 1. и став 2. Закона о отплет управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), предвиђено је да органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе (сертификате, потврде итд.) о чињеницама о којима воде службену евиденцију у складу са законом и да уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција се издају сагласно подацима из службене евиденције и имају доказну вредност јавне исправе.

На основу свега изнетог, одлучено је као у изречи.

Доставити:

- Служби за студије првог и другог степена
- архиви



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
ДАНА: \_\_\_\_\_

СТУДЕНТ (ПРЕЗИМЕ И ИМЕ): \_\_\_\_\_

ВРСТА СТУДИЈА (заокружи) :

МЕДИЦИНА    СТОМАТОЛОГИЈА    ФАРМАЦИЈА

СПЕЦИЈАЛНА ЕДУКАЦИЈА            СПЕЦИЈАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА

СПЕЦИЈАЛНА ЕДУКАЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА

МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЈА

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ  
СПЕЦИЈАЛНЕ ЕДУКАЦИЈЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ  
БРОЈ ИНДЕКСА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА БОРАВКА: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН (МОБИЛНИ): \_\_\_\_\_

Е-МАИЛ АДРЕСА: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Изјављујем да сам упознат са Правилником о изради дипломских радова и упутством студентима , у вези дипломског рада.

\_\_\_\_\_

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ, НОВИ САД

КАТЕДРА ЗА \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

ШЕФУ КАТЕДРЕ \_\_\_\_\_

### ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Сагласан-на сам да будем ментор дипломског рада

студенту: \_\_\_\_\_

Предлог назива теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлог комисије:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (резервни члан).

НАСТАВНО ЗВАЊЕ, ПРЕЗИМЕ И ИМЕ МЕНТОРА:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ, НОВИ САД

КАТЕДРА ЗА \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

ШЕФУ КАТЕДРЕ \_\_\_\_\_

### МОЛБА

Молим Вас да ми одобрите израду завршног – дипломског рада са називом теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Под менторством: \_\_\_\_\_

Са предложеним члановима комисије:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (резервни члан).

Име и презиме студента: \_\_\_\_\_

Број индекса: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_